

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	SOLICITUD DE ACCESO
UTILIDAD A LA COMPRA DE PREDIOS URBANOS Y PLUSVALIA	Liquidación del pago del impuesto a la utilidad en la Transferencia de Bienes Urbanos y determinar el valor a pagar por este impuesto.	Fecha, datos del comprador y vendedor. Datos del terreno , precio, secciones para determinar la utilidad bruta, neta total del impuesto.	FORMATO
CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO	Certifica si tiene o no deudas en el Municipio, para diferentes tramites dentro de la Institución	Nombres y Apellidos Completos del titular esposo o esposa, Dirección, Objeto de la Solicitud detalle de los nombres de los impuestos para su registro de deudas en caso de haberlas , certificación del tesorero municipal	FORMATO
PATENTES MUNICIPALES	Registrar la información de los contribuyentes que ejercen actividad económica alguna, y solicitan la patente municipal conforme lo establece los art. 547 al 551 del COOTAD.	Fecha, año, datos del representante legal, tipo de actividad, patrimonio o capital, lleva o no contabilidad, calificación artesanal.	FORMATO
PAPEL VALORADO	Todo tipo de trámite dirigido a los diferentes dependencias del GAD MUNICIPAL	Lugar y fecha , contenido según el requerimiento y firmas correspondientes	FORMATO
SOLICITUD DE LINEA DE FABRICA	Formulario de Normas particulares del lote de acuerdo a la zonificación indicada en la ordenanza, verifica si existe o no afectaciones del mismo de acuerdo a planificación vial o proyectos de conocimiento municipal, indica los servicios que dispone el lote.	Datos del propietario, ubicaión del lote. Motivo, croquis de ubicación, Fecha ingreso y despacho, Normas particulares del lote, dimensiones de las vías, descripción de servicios disponibles, detalle de afectaciones, observaciones.	FORMATO
PERMISO DE CERRAMIENTO	Autoriza la construcción de cerramientos frontales, posteriores y laterales. Mismo que se rige a la línea de fábrica e indica las afectaciones a las que debe registrarse la contrucción del cerramiento.	Fecha, Datos del peticionario, Datos de la línea de fábrica, ubicación del lote, dimensión de la apertura de la puerta de garage de acuerdo a cada caso, extensión del cerramiento, condicionantes de construcción de cerramiento.	FORMATO

ACTIVOS TOTALES	Registrar los datos informativos y contables del ejercicio económico para determinar el pago del impuesto del 1.5 por mil sobre los Activos Totales.	Identificación del Contribuyente, Lugar fecha, Valores de Activos y pasivos, impuesto Causado, Cuadro distributivo de en caso de otros cantones	FORMATO
PERMISO DE CONSTRUCCION	Autoriza el inicio de construcciones de viviendas: nuevas, provisionales(medianas), Remodelaciones, Cambio de Cubierta, Ampliaciones y Legalizaciones de construcción.	Tipo de Construcción, datos del Propietario, todos los datos del Plano, dirección técnica(certificado de no registrar obligaciones (sri) del profesional ,vigencia del permiso,datos completos de la ubicación de la vivienda.	FORMATO
SOLICITUD DE AGUA POTABLE	Requerimiento de una acometida Industrial, Comercial o reinstalación de Agua Potable y Alcantarillado.	Fecha, datos del peticionario, dirección, objeto de Solicitud (agua o alcantarillado)Tipos de Acometida	FORMATO
FICHAS DE ACTUALIZACION CATASTRAL	Actualizar datos de los propietarios del bien y cambio de los mismos.	Fecha, Clave catastrales, Nombres Propietarios, datos de la escritura, precios y Avaluos.	FORMATO
ALCABALA	Traspasso de dominio (Compraventa de bienes inmuebles)	Lugar y fecha, nombres de vendedores y compradores, ubicación y descripción del predio, linderos, superficie, sección para determinación de avaluos, clave catastral, valor , sección para la liquidación de impuesto -Rentas.	FORMATO
ORDEN DE TRABAJO			FORMATO
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30 de Abril del 2024
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			DIRECCION FINANCIERA - SECCION TESORERIA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			Dr. Geovany Gómez
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			ggomez@pillaro.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(03)3700470 EXT 8020